

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEKİ YÜKSEKÖĞRETİMİN TANINMASI, TRANSFER VE İNTİBAK
İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı ÖSYS sonuçlarına göre ve yatay/dikey geçiş yoluyla Maltepe Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerin transferi ve intibaklarının yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, ÖSYS sonucuna göre ve yatay/dikey geçiş yoluyla Maltepe Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerin transferleri ve intibaklarının yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe ve Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Akademik birim: Üniversiteye bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) İlgili yönetim kurulu: Maltepe Üniversitesine bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- ç) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin öğretim programında olan; zorunlu ve seçmeli dersler ile ortak zorunlu ve seçmeli tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıyı,
- d) İntibak: Başvurusu ve ilgili yönetim kurulu kararı ile transfer işlemi uygulanan öğrencinin eğitimine hangi sınıftan devam edeceğinin belirlenmesini,
- e) Ön Değerlendirme Komisyonu: İlgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyondur.
- f) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- g) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Transfer: Öğrencinin başvurusu ve ilgili yönetim kurulu kararı ile daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan derslerin Maltepe Üniversitesine transferini ve transkriptine işlenmesini ifade eder.

Başvuru

MADDE 5- (1) Öğrencilerin, transfer etmek istedikleri dersleri başvuru dilekçelerinde açıkça belirtmeleri ve daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya elektronik imzalı) ders içeriklerini ve transkripti dilekçelerine eklemeleri gerekir. Belirtilen özellikleri taşımayan belgeler dikkate alınmaz ve işleme konulmaz.

Transfer ve intibak işlemleri

MADDE 6- (1) Transfer isteği ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ilgili derse/derslere devam ederler.

(2) Öğrencinin Üniversitemize kaydolduğu tarihten itibaren başlayabilen transfer ve intibak işlemlerine ilişkin başvuru belgelerinin, akademik takvimde belirlenen süresi içerisinde Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ya da Meslek Yüksekokulu Sekreterliklerine teslim edilmesi zorunludur. Bu tarihten sonraki başvurular işleme alınmaz.

İlgili akademik birimlerin yönetim kurullarınca alınacak transfer ve intibak kararlarının en geç Akademik Takvimde belirlenen ilgili yarıyla ait ders kayıtları ve danışman onayları başlangıcına kadar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına iletilmesi gereklidir.

(3) Daha önce birden fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan bir öğrencinin, en son öğrenim gördüğü kurum tarafından transfer edilen dersleri Maltepe Üniversitesine de transfer etmek istemesi halinde, ilgili dersleri ilk kez aldığı yükseköğretim kurumunun ders içerikleri ve transkripti esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan transfer işlemi değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1'i uyarınca Maltepe Üniversitesine yatay geçiş yapan veya önceki öğrenimler nedeni ile muafiyet talebinde bulunan öğrencilere uygulanacak transfer ve intibak işlemlerinde, bu öğrencilerin Maltepe Üniversitesinde en az iki yarıyıl öğrenim görecektir (60 AKTS'lik ders alacak) şekilde öğrenimlerinin planlanması gerekir.

(5) Transfer edilmesi istenen bir dersin adının, Maltepe Üniversitesinde eşdeğer sayılacak dersle birebir aynı olması gerekmez. Yerel kredi, AKTS kredisi, ders saati ve ders içeriklerinin uyumu ilgili komisyonların önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayıyla kararlaştırılır.

(6) İntibak işlemleri ilgili yönetim kurulları tarafından kararlaştırılır. Yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce alıp başardığı dersin kodu, adı, kredisi, başarı notu ile bu derse Maltepe Üniversitesinde eşdeğer sayılan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu "Ders Muafiyeti İşleme Forumu" ve "Ders İçeriği Karşılaştırma Formu" kullanılarak belirtilir. Muafiyeti verilen kredili derslerin işlenen notları, yarıyıl ve genel ağırlıklı not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.

(7) İntibaklarda sınıf belirlenirken; 0-59 arası AKTS kredisini başarıyla tamamlamış olanlar **birinci** sınıf, 60-119 arası AKTS kredisini başarıyla tamamlamış olanlar **ikinci** sınıf, 120-179 arası AKTS kredisini başarıyla tamamlamış olanlar **üçüncü** sınıf, 180 ve üzerinde AKTS kredisini başarıyla tamamlamış olanlar ise **dördüncü** ya da son sınıf öğrencisi olarak tanımlanır. Dikey geçişle gelen öğrenciler için transfer ve intibak işlemleri yapılırken; bu öğrencilerin öğrenim görecektikleri süre 4 yarıyıldan az olmayacak şekilde düzenlenir.

(8) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı seçmeli bir dersin Maltepe Üniversitesinde karşılığı yoksa ve söz konusu ders öğrencinin bilgisini destekleyici, mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran bir ders ise; ilgili yönetim kurulu kararıyla içeriğine bakılmaksızın seçmeli bir dersin yerine transfer edilebilir.

(9) Maltepe Üniversitesine dikey geçiş sınavı sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere; diğer yükseköğretim kurumlarının açık veya uzaktan öğretim programlarından mezun olan veya bu programlara devam eden öğrenciler, bu öğrenimlerinde aldıkları dersleri Maltepe Üniversitesine transfer edemezler.

(10) Pedagogik Formasyon Eğitimi Sertifika Programları hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları da dahil, kurum ve kuruluşlarca açılan sertifika programları kapsamında alınan dersler transfer edilemez.

(11) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu ders kredisiz ve Maltepe Üniversitesindeki eşdeğeri kredili ise AA notu ile genel ağırlıklı not ortalamasına (GANO) katılmayacak şekilde transfer edilir.

(12) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu ders kredili ve Maltepe Üniversitesindeki eşdeğeri kredisiz ise BI (başarılı) notu ile transfer edilir.

(13) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu birden fazla dersin Maltepe Üniversitesindeki bir derse eşdeğer olması halinde; bu yönergenin 7. Maddesinde belirtilen yöntemler uygulanarak daha önce alınan her bir ders için not dönüşüm işlemi yapılır. Elde edilen bu notların aritmetik ortalamaları hesaplanarak Maltepe Üniversitesindeki eşdeğer derse transfer edilir.

(14) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu bir dersin Maltepe Üniversitesindeki birden fazla derse eşdeğer olması halinde; bu yönergenin 7. Maddesinde belirtilen yöntemler uygulanarak daha önce alınan ders için not dönüşüm işlemi yapılır ve Maltepe Üniversitesinde eşdeğeri olan tüm dersler için elde edilen not kullanılır.

(15) Bu Yönerge çerçevesinde, başvuruların ön değerlendirmeleri ilgili akademik birimlerin Yönetim Kurullarınca oluşturulan ön değerlendirme komisyonları tarafından yapılır.

(16) Öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde süre sınırlaması aranmaz. Daha önce alınan derslerin muafiyetine ilişkin işlemler ilgili kurallar tarafından karara bağlanır.

(17) Başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerden muafiyet isteğinde bulunan öğrenciler, muaf tutularak intibakı yapılan bu dersleri, Üniversitedeki öğrenim sürelerince tekrar alamazlar.

(18) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(19) Öğrenciler ön lisans bitirme projesi ile lisans bitirme projesi muafiyeti talebinde bulunamaz.

(20) Ön koşullu derslere muafiyet verilebilmesi için, ön koşulun yerine getirilmiş olması gerekir.

(21) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.

(22) Muafiyet istenen dersin birden fazla tekrar edilmiş olması durumunda, en son alınan başarı notu esas alınır.

(23) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dilde okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(24) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında; üniversiteye kayıt olunan yarıyıl esas alınır. Yalnızca ek madde-1 uyarınca yatay geçiş yapan öğrenciler eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yaptıklarında, normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında üniversiteye intibakı yapılan yarıyıl esas alınır.

Not dönüşümü

MADDE 7- (1) Dersin alındığı yükseköğretim kurumu Maltepe Üniversitesi ile aynı harf sistemini kullanıyorsa bu notlar aynen transfer edilir.

(2) Dersin alındığı yükseköğretim kurumu 100'lük not sistemi kullanıyorsa, bu notlar Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 39. Maddesinde yer alan harf dönüşüm tablosu kullanılarak transfer edilir.

(3) Birinci ve ikinci fıkra dışındaki durumlarda not dönüşüm işleminde hangi yöntemin uygulanacağına ilgili yönetim kurulunca karar verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
20.03.2019	06/02
Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
08.09.2021	14/02
16.12.2021	19/02
25.01.2023	02/06
26.08.2026	11/23